

# sRMT

## (Puerto de Algeciras)

---



## ÍNDICE

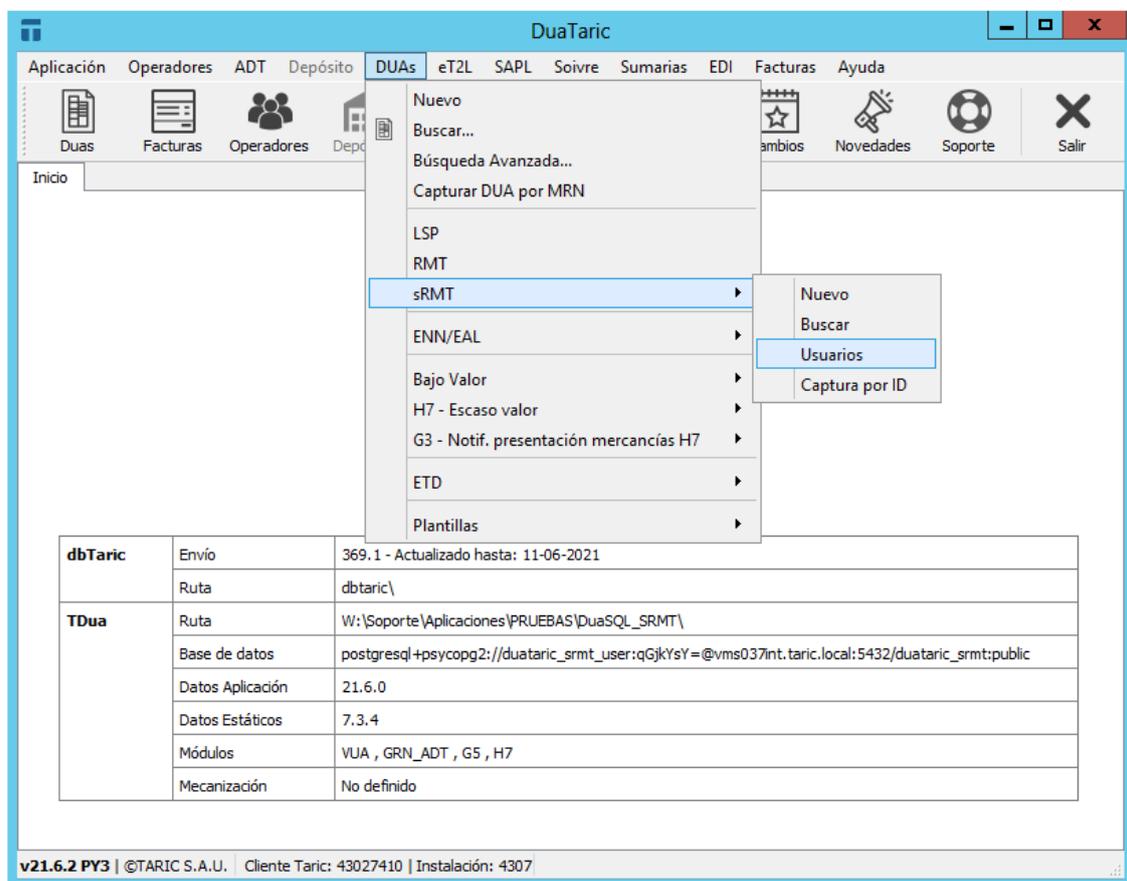
<b>Objetivo .....</b>	<b>2</b>
<b>Alta de usuarios .....</b>	<b>2</b>
<b>Creación nueva sRMT .....</b>	<b>4</b>
<b>DATOS GENERALES.....</b>	<b>5</b>
<b>REPRESENTANTES .....</b>	<b>7</b>
<b>REPRESENTANTE.....</b>	<b>8</b>
<b>ENVÍO DECLARACIÓN.....</b>	<b>9</b>
<b>OTRAS FUNCIONALIDADES DE INTERÉS.....</b>	<b>9</b>
Consulta sRMT .....	9
Captura por ID.....	10
Creación de sRMT desde el menú de RMT papel .....	11

## Objetivo

Esta funcionalidad permite la presentación electrónica de las declaraciones sRMT con el contenido de los documentos aduaneros que conforman la lista de mercancías a viajar en un determinado medio de transporte.

## Alta de usuarios

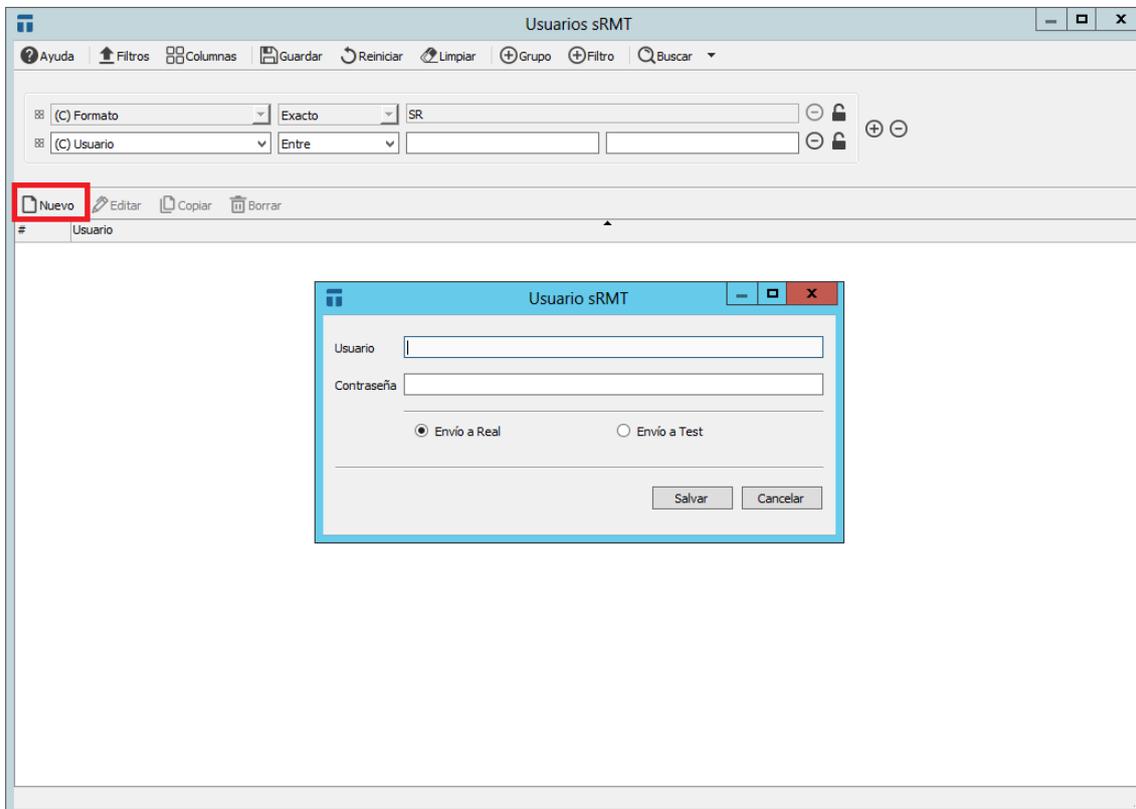
Para poder realizar las declaraciones, es necesario disponer de al menos un usuario (facilitado por Teleport). Una vez lo tenemos, procederemos con el alta desde el menú **DUAs/sRMT/Usuarios**:



<b>dbTaric</b>	Envío	369.1 - Actualizado hasta: 11-06-2021
	Ruta	dbtaric\
<b>TDua</b>	Ruta	W:\Soporte\Aplicaciones\PRUEBAS\DuaSQL_SRMT\
	Base de datos	postgresql+psycopg2://duataric_srmt_user:qGjkYsY=@vms037int.taric.local:5432/duataric_srmt:public
	Datos Aplicación	21.6.0
	Datos Estáticos	7.3.4
	Módulos	VUA , GRN_ADT , G5 , H7
	Mecanización	No definido

v21.6.2 PY3 | ©TARIC S.A.U. | Cliente Taric: 43027410 | Instalación: 4307

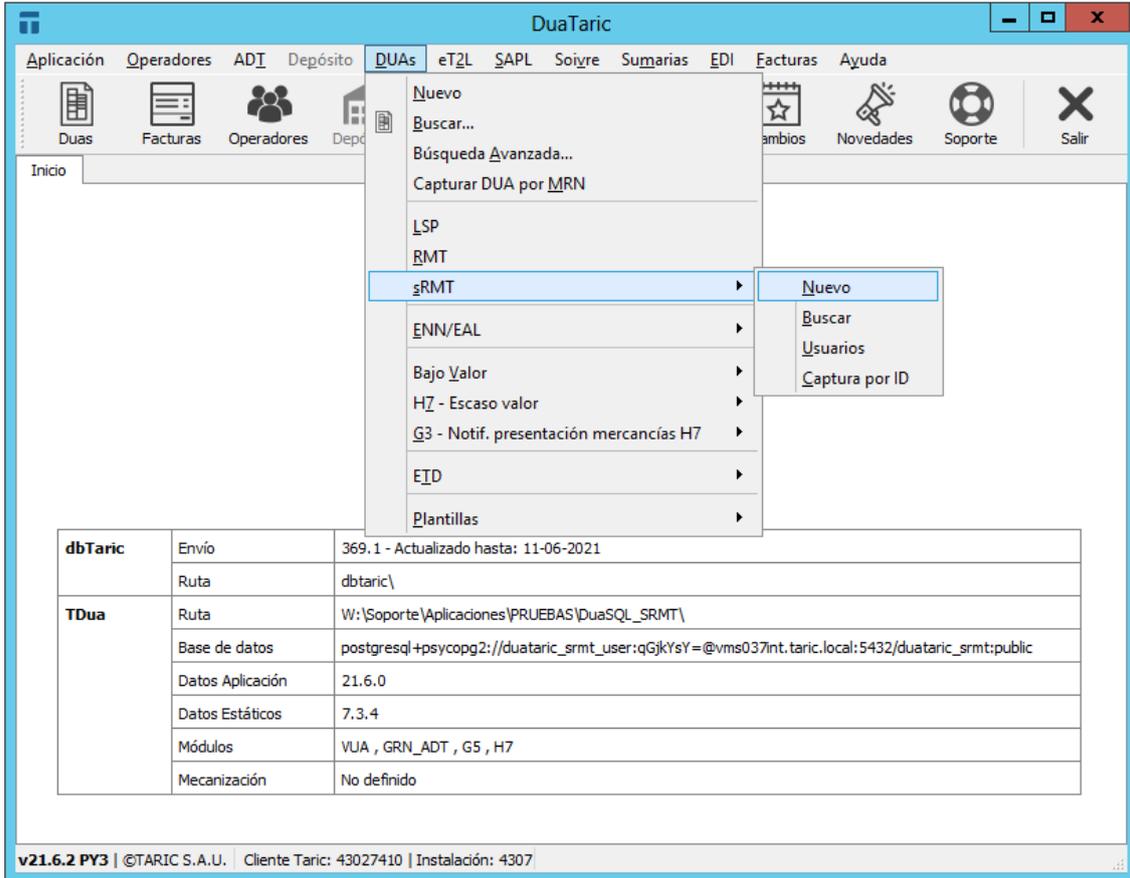
Aparecerá la siguiente pantalla de búsqueda donde podremos consultar, editar e incluso borrar los usuarios que tenemos dados de alta. Para crear uno nuevo, usaremos el botón **Nuevo**:



- **Usuario:** Nombre de usuario previamente dado de alta en el sistema Teleport.
- **Contraseña:** Facilitada en el alta de usuario en el sistema Teleport. Una vez se ha introducido la contraseña, por motivos de seguridad, no puede hacerse visible de nuevo.
- **URL envío:** Seleccionaremos si los envíos se harán a Real (producción) o a Test (pruebas). Lo habitual será realizar el envío a Real.

## Creación nueva sRMT

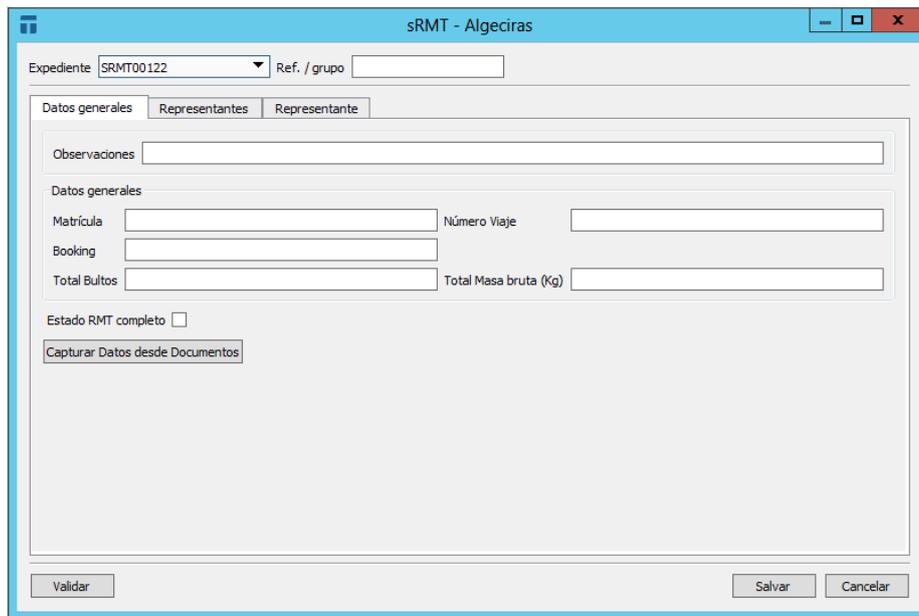
Accederemos al menú **Duas/sRMT/Nuevo**:



<b>dbTaric</b>	Envío	369.1 - Actualizado hasta: 11-06-2021
	Ruta	dbtaric\
<b>TDua</b>	Ruta	W:\Soporte\Aplicaciones\PRUEBAS\DuaSQL_SRMT\
	Base de datos	postgresql+psycopg2://duataric_srmt_user:qGjkYsY=@vms037nt.taric.local:5432/duataric_srmt:public
	Datos Aplicación	21.6.0
	Datos Estáticos	7.3.4
	Módulos	VJA , GRN_ADT , G5 , H7
	Mecanización	No definido

v21.6.2 PY3 | ©TARIC S.A.U. Cliente Taric: 43027410 | Instalación: 4307

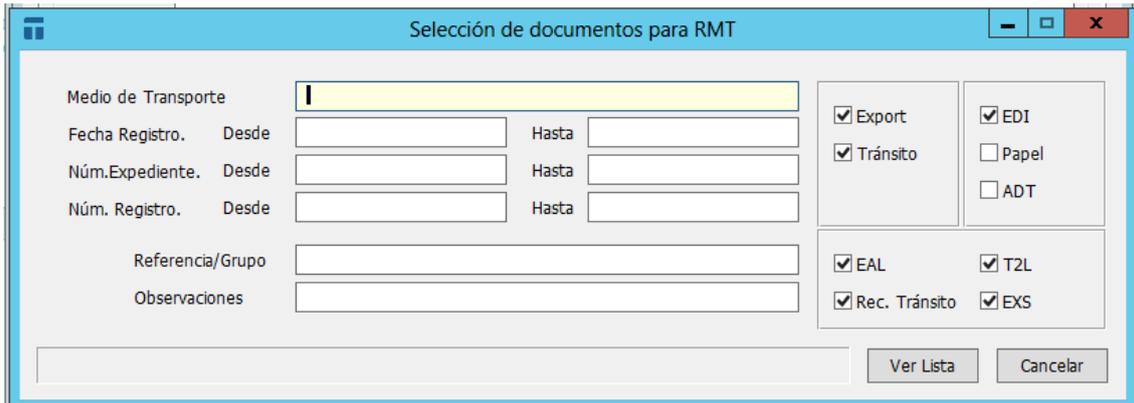
Aparecerá la siguiente pantalla para comenzar a rellenar los datos de la declaración:



## DATOS GENERALES

- **Expediente:** Número de referencia o número único de expedientes. Se puede configurar la numeración para que aparezca automáticamente.
- **Ref /grupo:** Campo libre para realizar anotaciones internas, no se envía en la declaración.
- **Observaciones:** Campo libre para realizar anotaciones internas, no se envía en la declaración.
- **Matricula:** Matrícula asociada al continente de la mercancía incluida en la RMT (Contenedor, semirremolque...).
- **Numero de viaje:** Número de viaje de la naviera RoRo/RoPax en el que se va a embarcar la UTI.
- **Booking:** Número de reserva (booking) de la UTI.
- **Total bultos:** Se indicará el número total de bultos de todas las declaraciones realizadas por los diferentes representantes aduaneros que intervienen en la sRMT.
- **Total masa bruta(kg):** Se indicará el peso total de todas las declaraciones realizadas por los diferentes representantes aduaneros que intervienen en la sRMT. Se podrán declarar decimales, aunque la masa bruta sea superior a 1 kg.

- **Estado RMT completo:** Se marcará para indicar que la sRMT está completa y por tanto no se permitirán añadir más datos. En ese momento su estado pasará a **CERRADA**.
- **Capturar datos desde documento:** Esta funcionalidad permite seleccionar las declaraciones realizadas previamente en la aplicación usando los filtros habituales que se manejan en la RMT en papel:



Selección de documentos para RMT

Medio de Transporte:

Fecha Registro. Desde:  Hasta:

Núm.Expediente. Desde:  Hasta:

Núm. Registro. Desde:  Hasta:

Referencia/Grupo:

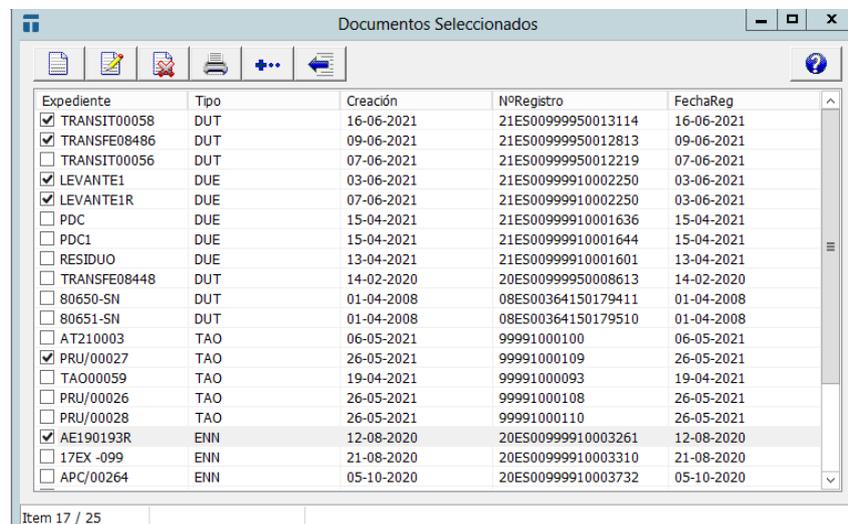
Observaciones:

Export     EDI  
 Tránsito     Papel  
 ADT

EAL     T2L  
 Rec. Tránsito     EXS

Ver Lista    Cancelar

Una vez tenemos nuestros documentos a incluir en la sRMT seleccionados, pulsaremos **INTRO** o **F2** para arrastrarlos a la sRMT.

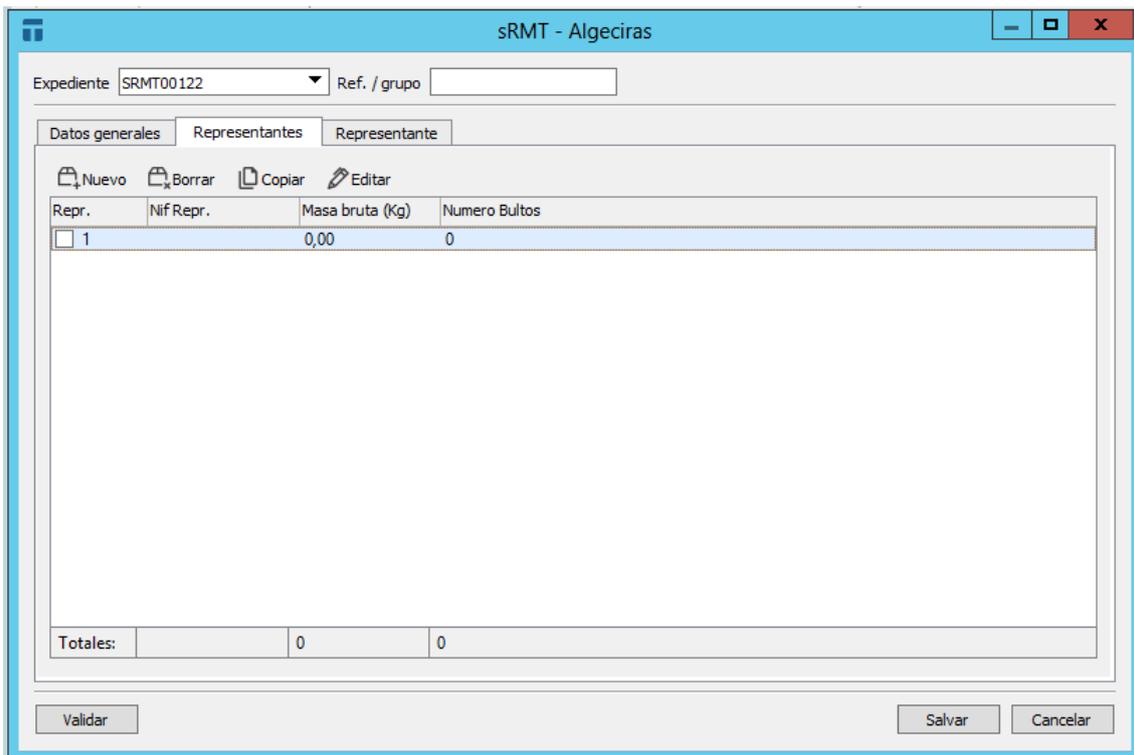


Expediente	Tipo	Creación	NºRegistro	FechaReg
<input checked="" type="checkbox"/> TRANSIT00058	DUT	16-06-2021	21ES00999950013114	16-06-2021
<input checked="" type="checkbox"/> TRANSFE08486	DUT	09-06-2021	21ES00999950012813	09-06-2021
<input type="checkbox"/> TRANSIT00056	DUT	07-06-2021	21ES00999950012219	07-06-2021
<input checked="" type="checkbox"/> LEVANTE1	DUE	03-06-2021	21ES00999910002250	03-06-2021
<input checked="" type="checkbox"/> LEVANTE1R	DUE	07-06-2021	21ES00999910002250	03-06-2021
<input type="checkbox"/> PDC	DUE	15-04-2021	21ES00999910001636	15-04-2021
<input type="checkbox"/> PDC1	DUE	15-04-2021	21ES00999910001644	15-04-2021
<input type="checkbox"/> RESIDUO	DUE	13-04-2021	21ES00999910001601	13-04-2021
<input type="checkbox"/> TRANSFE08448	DUT	14-02-2020	20ES00999950008613	14-02-2020
<input type="checkbox"/> 80650-SN	DUT	01-04-2008	08ES00364150179411	01-04-2008
<input type="checkbox"/> 80651-SN	DUT	01-04-2008	08ES00364150179510	01-04-2008
<input type="checkbox"/> AT210003	TAO	06-05-2021	99991000100	06-05-2021
<input checked="" type="checkbox"/> PRU/00027	TAO	26-05-2021	99991000109	26-05-2021
<input type="checkbox"/> TAO00059	TAO	19-04-2021	99991000093	19-04-2021
<input type="checkbox"/> PRU/00026	TAO	26-05-2021	99991000108	26-05-2021
<input type="checkbox"/> PRU/00028	TAO	26-05-2021	99991000110	26-05-2021
<input checked="" type="checkbox"/> AE190193R	ENN	12-08-2020	20ES00999910003261	12-08-2020
<input type="checkbox"/> 17EX -099	ENN	21-08-2020	20ES00999910003310	21-08-2020
<input type="checkbox"/> APC/00264	ENN	05-10-2020	20ES00999910003732	05-10-2020

Item 17 / 25

## REPRESENTANTES

Se mostrará un resumen de los diferentes Representantes Aduaneros que han realizado las declaraciones contenidas en la UTI:

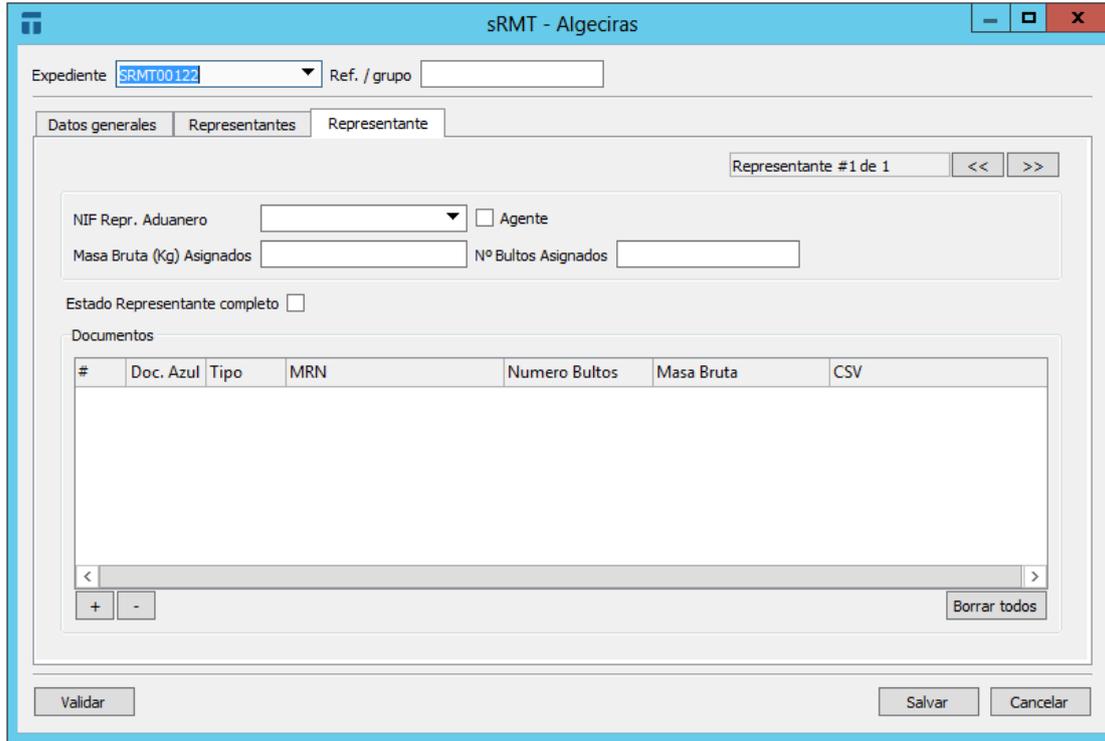


The screenshot shows a software window titled "sRMT - Algeciras". At the top, there is a dropdown menu for "Expediente" with the value "SRMT00122" and a text field for "Ref. / grupo". Below this are three tabs: "Datos generales", "Representantes", and "Representante", with "Representantes" selected. A toolbar contains icons for "Nuevo", "Borrar", "Copiar", and "Editar". The main area is a table with the following data:

Repr.	Nif Repr.	Masa bruta (Kg)	Numero Bultos
<input type="checkbox"/> 1		0,00	0
<b>Totales:</b>		0	0

At the bottom of the window, there are three buttons: "Validar", "Salvar", and "Cancelar".

## REPRESENTANTE



- **NIF Representante Aduanero:** Puede seleccionarse de la lista desplegable de operadores de tipo clientes o agentes, seleccionando el campo con el ratón o pulsando F3.
- **Masa Bruta Asignados:** Opcional. Se indicará el total de Kg de las declaraciones realizadas por ese representante aduanero.
- **Nº Bultos Asignados:** Opcional. Se indicará el total de bultos de las declaraciones realizadas por ese representante aduanero.
- **Estado Representante completo:** Estado de la parte de la sRMT asociada a ese representante aduanero. Se marcará el estado **Completo** cuando el representante haya terminado de añadir los documentos aduaneros. Una vez estén marcados como completos los datos de cada representante aduanero, se cerrará la sRMT de forma automática.
- **Documentos Aduaneros:** Se declarará la lista de documentos aduaneros. Pulsando el botón  se activará una nueva línea para introducir los datos. Se marcará la casilla de Documento Azul si el documento no ha sido declarado electrónicamente (por ejemplo, un cuaderno ATA).

## ENVÍO DECLARACIÓN

Una vez tenemos nuestra declaración cumplimentada con los datos obligatorios, podremos buscarla y enviarla mediante la combinación de teclas botón **Enviar (Ctrl+U)**.



#	Ref/grupo	Expediente	Matrícula	Num. Viaje	Estado RMT	ID sRMT	F.Registro	Estado	Estado Despacho	St	Inocer	Doc
1		SRMT00122	MATRICULA69	BAE/20215444	Preparación						C	

Una vez realizado el envío se mostrará el resultado de la respuesta. En caso de respuesta aceptada, Teleport devolverá el **ID** del registro de la declaración:



Expediente	Estado	Observaciones
SRMT00122	OK	Descripcion: Created with id 103512 Código respuesta: 200

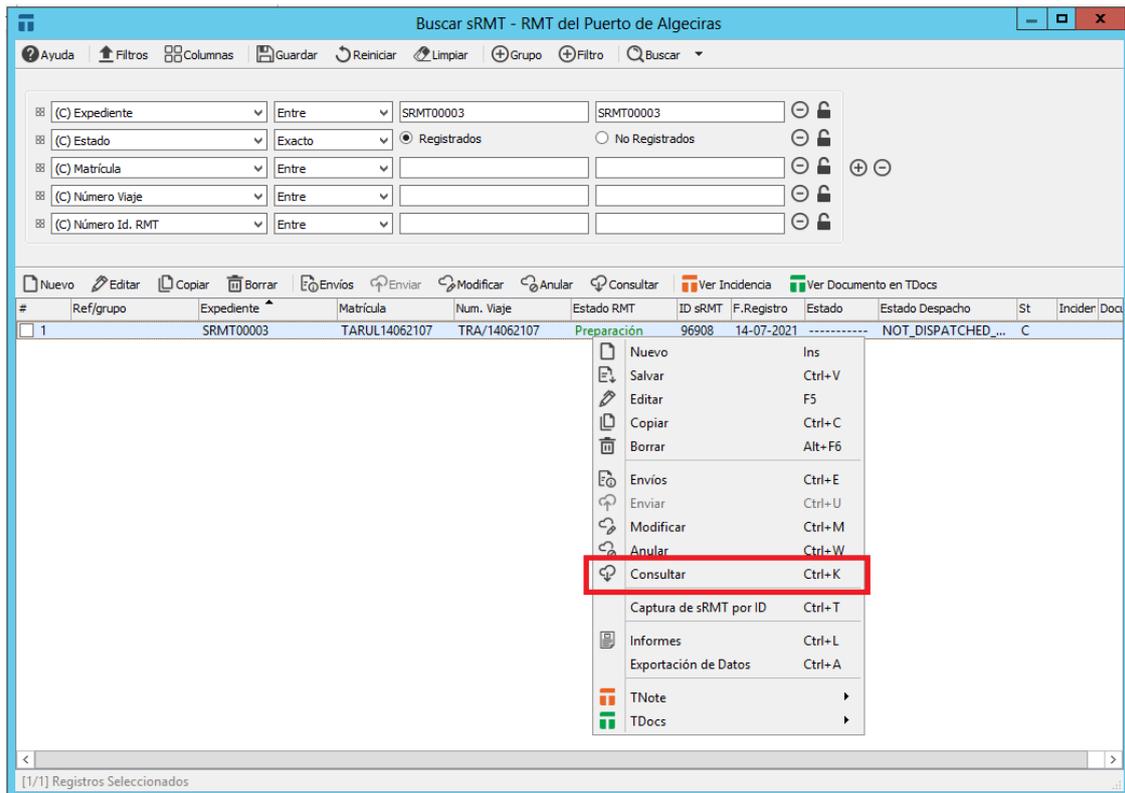
Una vez tenemos una declaración sRMT con ID (registrada), se permite realizar envíos de **modificación (Ctrl+M)** y **anulación (Ctrl+W)**.

## OTRAS FUNCIONALIDADES DE INTERÉS

### Consulta sRMT

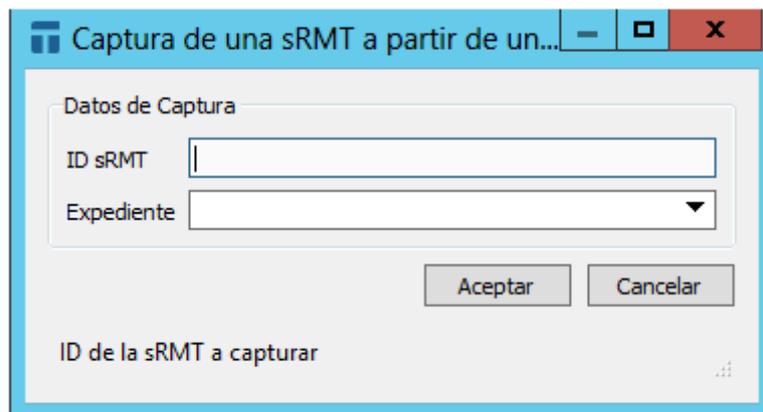
Desde la opción **Consultar** (Ctrl+K), se realiza una consulta al servicio web de Teleport con el fin de sincronizar la información de la sRMT de la aplicación con la que disponen en su servicio web.

Esto puede ser interesante en los casos en los que, por ejemplo, se haya realizado algún cambio a través del interfaz web y no está recogido en la aplicación.



### Captura por ID

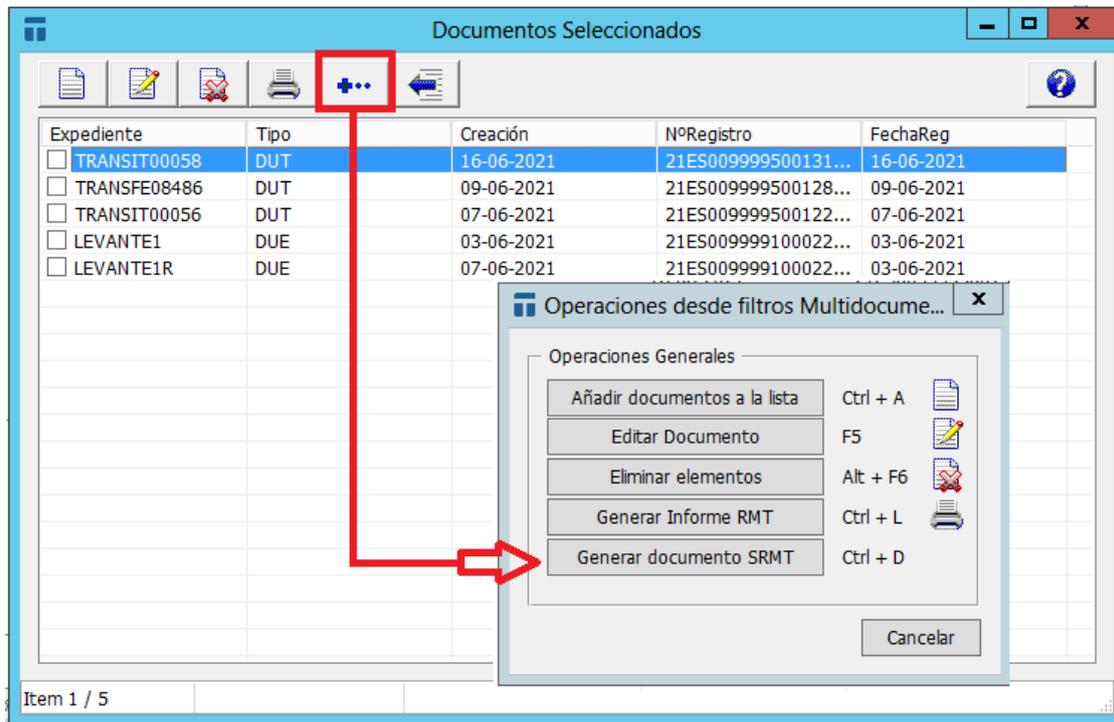
Esta funcionalidad permite capturar, usando el mensaje de Consulta de sRMT por ID de Teleport, todos los datos declarados previamente en una sRMT. Debe indicarse el ID del sRMT asignado por Teleport y el número de expediente que desea asignar a la sRMT capturada. Si se ha configurado la aplicación para numerar automáticamente los expedientes de SRMT, se permite asignar una numeración automática pulsando F3 en el campo 'Expediente'.



Esta captura se realizará correctamente siempre que no exista una sRMT en la aplicación con ese ID o número de expediente introducido.

### Creación de sRMT desde el menú de RMT papel

Desde el menú habitual de RMT (papel), una vez tenemos identificadas y marcadas las declaraciones a partir de las cuales queremos generar nuestra sRMT, podremos generarla utilizando la combinación de teclas **Ctrl+D**.



Una vez generada, se mostrará en pantalla la declaración sRMT para terminar de cumplimentarla y enviarla:

